

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **190-2018** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al mes de junio de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "E" 0014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.
- d) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- e) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección de Infraestructura Física.

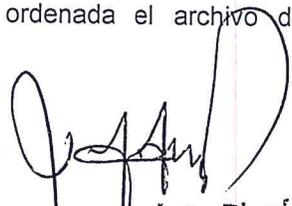
RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que sea requerida por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en el seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, la cual es realizada diariamente.



Elvira Goc Caal

Vo. Bo.



Ing. Martín Ávila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

pág. 1

Guatemala, 29 de junio del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

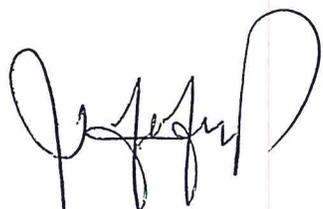
De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número **190-2018**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al período del 03 de enero al 30 de Junio del 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Apoyar en preparar informes de acuerdo a solicitudes de diferentes instituciones (Ministerio Público, Información Pública, Contraloría General de Cuentas)
- c) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
- f) Atención a las diferentes personas y/o contratistas que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
- g) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección de Infraestructura Física.
- h) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- i) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo proyectos asignados al Departamento de Control de Proyectos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

- j) Apoyar al encargado o jefe del Departamento de Control de Proyectos, en la revisión de expedientes de proyectos de diferentes años.
- k) Apoyar en la recopilación de documentos de proyectos de infraestructura, que sea competencia del Departamento de Control de Proyectos.
- l) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.
- m) Brindar apoyo al analista de Control de Proyectos en la conformación de documentos de pagos de proyectos de diferentes años.
- n) Apoyar en dar trámite a los expedientes de proyectos de infraestructura.
- o) Participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sean solicitadas por la Dirección del Deporte y la Recreación del Viceministerio de Cultura y Deporte
- p) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- q) Llevar control de cada uno de los expedientes del área de Control de Proyectos.
- r) Apoyar en la localización de expedientes de proyectos de infraestructura.


Elvira Cpc Caal


Vo. Bo. **Ing. Martín Ávila Pinzón**
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de Junio del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

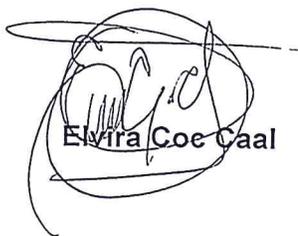
Señor Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 190-2018. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al período del 03 de enero al 30 de Junio del 2018.

RESULTADOS OBTENIDOS

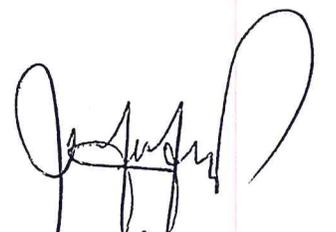
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director a.i.
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física, en la recopilación de información de expedientes de proyectos de infraestructura 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017; para ser enviados a las diferentes instituciones como la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República, Auditorías internas del Ministerio de Cultura y Deportes, Libre Acceso a la información que ingresan a través de Información Pública en el Sistema de Transparencia open Wold, etc.
- ✓ Se apoyó en el seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos, en la revisión y localización de expedientes de pagos de diferentes años.
- ✓ Se apoyó en la elaboraron oficios, pases y cualquier otra papelería que sea requerida por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director General del Deporte y la Recreación. (tomar mensajes escritos y verbales)
- ✓ Se apoyó el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.

- ✓ Se apoyó en el trámite de diferentes documentos de proyectos de infraestructura, de las áreas como Planificación de Proyectos, Desarrollo de Proyectos, Supervisión de Proyectos y Control de Proyectos
- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos en la conformación de expedientes de los diferentes procesos de pago de proyectos.
- ✓ Se atendió e informó al público lo que solicite, estatus de proyectos, solicitudes de años anteriores y requisitos etc.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, la cual es realizada diariamente.
- ✓ Se atendieron llamadas telefónicas de la Dirección de Infraestructura Física, las cuales son realizadas diariamente.
- ✓ Se llevó el control de los expedientes de pagos de proyectos de infraestructura, en el Departamento de Control de Proyectos.
- ✓ Se archivó toda la documentación ingresada, en el Departamento de Control de Proyectos.



Elvira Coe Caal

Vo.Bo.



Ing. Martín Ávila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación